

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТОГБУЗ «ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4 г. ТАМБОВА»

« 12 » января 2026г.

г. Тамбов

№ 14

**Об организации и назначении ответственных лиц при  
предоставлении платных медицинских услуг**

В соответствии со ст. 84 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставлять платные услуги населению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 года № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012г № 1006»

2. Осуществлять платные услуги населению в рамках договоров с гражданами, организациями, страховыми компаниями, вне рабочего времени сотрудников (по графику).

3. Заключать договора на оказание платных услуг с физическими лицами (Потребителями) по их инициативе с оформлением информированного согласия с пациентом согласно типовой форме договора, утвержденной приказом главного врача от 01.09.2023 № 226.

4. Утвердить список сотрудников ТОГБУЗ «ГКБ №4 г. Тамбова», допущенных к оказанию платных услуг согласно приложению №1.

5. Наделить правом подписи договоров от имени учреждения — начальника отдела организации платных услуг Леонову Т. Н. на основании доверенности.

6. Факсимильная подпись на договоре об оказании платных услуг со стороны медицинской организации правомерна по согласованию сторон.

7. Назначить ответственных лиц:

7.1. за организацию и предоставление платных медицинских услуг, обеспечение информации на сайте ТОГБУЗ «ГКБ №4 г. Тамбова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах учреждения, режим работы - Леонову Т.Н. — начальника отдела организации платных услуг;

7.2. за размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информации о предоставляемых платных медицинских услугах в соответствии с постановлением № 736 — Дмитриева Г.О. — начальника отдела компьютерного обеспечения;

7.3. администраторов:

- по поликлинике - Бердниченко Г.Б - заведующую поликлиникой;

- по детской поликлинике — Лазутину С.И. — заведующую поликлиникой;

- по стационару:

- заведующего отделом стационарной помощи (в его отсутствии — заведующего терапевтическим отделением);

- заведующую неврологическим отделением.

7.4. за организацию контроля качества предоставляемых медицинских услуг:

- при проведении предварительных, периодических медицинских осмотров - Давыдову

И.В.- врача терапевта (врача-профпатолога) отделения платных услуг;

- за оказание платных услуг в отделениях — заведующих структурными подразделениями;

7.5. за согласование перечня платных услуг, тарифов на платные услуги, учёт поступления и расходования средств, предоставление отчетности в налоговые и

статистические органы –Шлыкову Г.П. - заместителя главного врача по экономическим вопросам, Тарасову Т.В. - главного бухгалтера;

7.6. за обеспечение медикаментами - Бирюкову Н.В.- провизора учреждения;

7.7. контроль за санэпидрежимом – Булгакову Е.В. - врача - эпидемиолога;

7.8. за оформление договоров с гражданами, регистрацию и учёт оформленных договоров, за выдачу справки «Об оплате медицинских услуг и представление ее в налоговые органы РФ», контроль за наличием наглядной информации на информационном стенде, за приём денежных средств от населения, составление отчёта о полученной выручке- кассира – Зяблову М. И;

7.9. за формирование перечня платных услуг, расчёт цен (тарифов), проведение расчётов по статьям, учёт оказанных платных услуг, оформление договоров с организациями – Ломову С.П. - экономиста;

7.10. за начисление и выплату зарплаты – Ломову С.П.-экономиста, Головкову О.П.- бухгалтера, Васильеву В.Н. – бухгалтера;

7.11. за подготовку отчётности в министерство здравоохранения области, налоговые, статистические и др. органы –Кольчугину В.И.- заместителя главного бухгалтера, Ломову С.П. - экономиста;

7.12. за расчеты с поставщиками (ведение книги регистрации счетов – фактур); работу с казначейством, работу с банком (оформление банковских документов, сдача выручки в банк) - бухгалтер по расчетам с дебиторами по доходам.

8.Расчёты с населением осуществлять непосредственно через кассу учреждения с выдачей чека, подтверждающего приём наличных денег или по дебетовой карте.

9.Время, затраченное на оказание платных услуг, отражается в таблице, который сдаётся одновременно с отчётом о проделанной работе по оказанию платных услуг.

10.Заведующим структурными подразделениями:

10.1. организовать ведение реестра очередников на плановую госпитализацию, диагностику и лечение, проводимые в рамках Программы государственных гарантий;

10.2. предоставлять платные медицинские услуги с обязательным оформлением медицинской карты больного и указанием перечня предоставленных услуг при наличии у пациента:

-договора (в письменной форме);

-информированного согласия (в письменной форме);

-кассового чека;

-услуги в перечне предоставляемых платных услуг.

10.3. врачам, осуществляющим платный прием, заносить сведения о проведенном приеме пациентов в информационную систему «РМИС»;

10.4. вести учёт оказанных платных услуг в отделениях с указанием Ф.И.О., адреса пациента, № чека, видов оказанных услуг, даты оказания услуг, лиц, оказавших платные услуги.

11. Ознакомить руководителей подразделений, с настоящим приказом под роспись.

12.Признать утратившим силу приказ от 09.01.2025г. № 2а «Об организации и назначении ответственных лиц при предоставлении платных медицинских услуг» с 12.01.2026 года.

13.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.А. Ячевская